

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 24 от «13» сентября 2012 года

ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

2012 год

# Положение о совете ГБОУ СПО ЛО «Лисинский лесной колледж»

## 1. Общие положения.

- 1.1 Совет учреждения среднего профессионального образования (УСПО) есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления учреждением среднего профессионального образования.
- 1.2 Совет УСПО (далее – Совет) осуществляет общее руководство деятельностью УСПО и контроль за ее осуществлением.
- 1.3 Совет вправе координировать свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами УСПО по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности. Решение совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками УСПО в части, их касающейся.
- 1.4 Совет УСПО не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц УСПО, так же как и в учебную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, министерства образования РФ, органов местного самоуправления и Устава УСПО.

## 2. Компетенция Совета УСПО.

В компетенцию совета входят вопросы развития УСПО, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности УСПО, а также социальной защиты обучающихся и персонала УСПО.

К компетенции Совета относятся:

- 2.1. Утверждение концепции развития УСПО.
- 2.2. Рассмотрение и одобрение Устава УСПО, изменений и дополнений к нему.
- 2.3. Принятие правил внутреннего распорядка, а также Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов УСПО, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение, по представлению директора УСПО, и других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета и вступает в законную силу.
- 2.4. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.
- 2.5. Определение контингента обучающихся, его структуры.
- 2.6. утверждение цен на платные образовательные и иные услуги УСПО, на продукцию УСПО и его структур.

2.7. Обратиться к общественности с изложением своей позиции и своих оценок причин неудовлетворительного финансирования и (или) расходования средств УСПО.

2.8. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой.

2.9. Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения обучающихся, проживающих в общежитии.

2.10. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников УСПО.

2.11. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий

труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.12. Регламентирование и контроль в УСПО за разрешенной законом деятельностью общественных организаций (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация проведения с ними совместных мероприятий, акций.

2.13. Санкционирование вступления УСПО в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения УСПО своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей УСПО в эти организации.

2.14. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности УСПО, его структур, подразделений, предприятий.

2.15. Координация совместной деятельности с Попечительским советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

2.16. Всемерное содействие росту престижа УСПО в глазах общественности, пропаганда УСПО, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.17. Поощрение работников и обучающихся в УСПО за достижения в труде, учебе, общественной деятельности. Отчисления обучающихся.

2.18. Созыв Общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников УСПО. Внесение вопросов на повестку дня Общего собрания (конференции).

## **1. Состав Совета УСПО и порядок его выборов.**

3.1. В состав Совета УСПО входят:

- выборные представители:
  - а) педагогических работников;
  - б) администрации;
  - в) технического и вспомогательного персонала;
  - г) профсоюзом;

- директор и главный бухгалтер;
- представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления с правом совещательного голоса (по решению самого совета).

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях сроком на 3 года.

3.3. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения срока его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы.

3.4. Нормы представительства.

3.4.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера, методисты, воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, медик, психолог) избирают троих-четверых представителей в Совет.

3.4.2. Технический и вспомогательный персонал избирает одного-двух членов представителей в члены Совета.

3.4.3. Администрация УСПО избирает троих-четверых представителей в совет, либо делегирует право предоставлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.

3.4.4. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.5. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель совета – для организации его деятельности, и секретарь Совета – для ведения его документации.

3.6. В разумный срок до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте проведения собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

3.7. Бюллетени тайного голосования печатаются и хранятся в документации УСПО в течение 5 лет.

#### **4. Порядок работы совета УСПО.**

4.1. Совет организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на год и утверждается на заседании Совета.

4.2. Заседания Совета собираются не реже одного раза в квартал.

4.3. При необходимости председателем Совета или по требованию трети его членов созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров подготовленных материалов должно быть равно количеству членов Совета.

4.4. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.5. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.6. По каждому вопросу, вынесенному на повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания должно быть не более трех.

4.7. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение совета принимается простым большинством голосов. Возражения членов совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.7.1. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосовало не менее двух третей всех членов Совета при тайном голосовании.

4.7.2. при равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Решение Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования решения на информационном стенде.

4.9. Работу по реализации принятых советом решений организуют директор и администрация УСПО.

4.10. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе УСПО. Решения Совета (или отдельные их части) могут обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица, подавшего жалобу.

## 5. Полномочия членов совета УСПО.

5.1. Члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах.

5.2. Член совета (за исключением представителей администрации УСПО) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации УСПО, а также педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. член совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов УСПО, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в совете, администрации КСПО, а также в любом учреждении и организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

5.4.3. Вносить предложения по плану совета, повестке дня.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в УСПО.

5.4.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности совета и о своей работе в Совете.

5.4.6. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.4.7. Должностные лица УСПО обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## **6. Документация Совета УСПО.**

6.1. Секретарь совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. в протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, вопросов, вынесенный на повестку дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.4. Протокол хранится в делах УСПО в течение 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.